

ALGEMENE VOORWAARDEN voor het bemiddelen van ZZP'ers door Aanzij

Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle dienstverlening met betrekking tot bemiddeling van ZZP'ers door Aanzij Werving en selectie Eenmanszaak en de hiertoe gesloten overeenkomsten tussen Aanzij, haar opdrachtgevers en ZZP'ers.

Inleidende bepalingen:

1. De onderhavige algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle detacheringsovereenkomsten met Aanzij, alsmede een aan haar verbonden vennootschap, hierna te duiden als Aanzij.
2. Afwijkingen van de algemene voorwaarden zijn enkel geldig indien deze vooraf schriftelijk door Aanzij en de inlener zijn overeengekomen.
3. Indien een bepaling in de algemene voorwaarden, of de overeenkomst nietig is, of wordt vernietigd, dan blijven de overige bepalingen van de algemene voorwaarden onverkort van kracht.
4. Partijen zullen de nietige of vernietigbare bepalingen vervangen door een nieuwe bepaling die de inhoud van de oorspronkelijke bepaling zo goed mogelijk benadert.

Aanzij heeft het recht om de algemene voorwaarden te wijzigen. De inlener wordt geacht iedere wijziging van de alg. voorwaarden te hebben geaccepteerd indien deze binnen 30 dagen na kennisgeving van de wijzigingen door Aanzij geen schriftelijk bezwaar heeft gemaakt.

1. Definities

1.1 Algemene Voorwaarden: de voorwaarden in deze Algemene Voorwaarden.

1.2 Vertrouwelijke Informatie: alle informatie, in welke vorm dan ook, die de Verstreckende partij aan de Ontvangende partij heeft verstrekt en naar haar aard vertrouwelijk is dan wel als zodanig is aangemerkt.

1.3 Overeenkomst: overeenkomst waarin de ene partij voor de andere een opdracht bemiddeld heeft die uitgevoerd wordt bij derden, waarbij is vastgelegd welke vergoeding de ZZP'er hiervoor betaalt. de schriftelijke overeenkomst tussen de inlener en Aanzij waarin wordt vastgelegd onder welke specifiek voorwaarden en omstandigheden, een gedetacheerde werkzaamheden zal verrichten voor de inlener. Onder schriftelijk wordt mede begrepen per mail.

1.4 Overeenkomst van opdracht: overeenkomst waarin de ZZP'er aan de Opdrachtgever een dienst verleent tegen een van tevoren afgesproken tarief.

1.5 Inlener: de private of publieke rechtspersoon, maatschap, vennootschap onder firma of natuurlijke persoon die met Aanzij een detacheringsovereenkomst sluit.

1.6 ZZP'er: Zelfstandige Zonder Personeel.

Gedetacheerde: de natuurlijke persoon die door Aanzij in het kader van de detacheringsovereenkomst aan de inlener ter beschikking wordt gesteld.

VOORWAARDEN VOOR ZZP'ERS

2. Bemiddeling ZZP'ers

2.1 Onder contractuele relatie wordt ook verstaan de overeenstemming tussen de ZZP'er en de Opdrachtgever, over de uitvoering van werkzaamheden, al of niet via een derde of bij een aan zijn organisatie gelieerde onderneming.

3. Facturatie ZZP'er

3.1 Ingeval een Bemiddelingsovereenkomst tot stand komt is de ZZP'er **geen** bemiddelingsvergoeding verschuldigd aan Aanzij. Wel wordt er een maandelijks bedrag gerekend voor onkosten die Aanzij maakt voor haar diensten. Dit bedrag wordt maandelijks geïncasseerd bij de start van een opdracht.

3.2. De ZZP'er zal uiterlijk op woensdag om **12.00 uur** over de achterliggende kalendermaand gespecificeerde factuurgegevens en uur-overzichten invoeren in het backoffice systeem van **Pay for people** ten behoeve van de facturatie door Aanzij aan de Opdrachtgever.

4. Betalingsvoorwaarden

4.1 Aanzij is gehouden binnen 30 dagen na factuurdatum de ZZP'er te voldoen. Wanneer Opdrachtgever de verschuldigde betaling niet voldoet, restitueert Zelfstandige eventuele voorgefinancierde bedragen binnen 5 werkdagen na schriftelijk verzoek daartoe aan Aanzij. Het risico van niet-betaling door Opdrachtgever ligt volledig bij Zelfstandige.

4.2 Aanzij is gerechtigd om namens de ZZP'er de betaling van Opdrachtgever uit hoofde van de Overeenkomst van Opdracht te ontvangen.

5. Vrijwaring

5.1 De ZZP'er vrijwaart Aanzij te allen tijde voor het geval Aanzij door fiscale (incl. BTW) dan wel sociale verzekeringsautoriteiten wordt aangesproken ter zake loonbelasting en/of niet afgedragen sociale verzekeringspremies (zowel werkgevers als werknemersdeel) alsmede eventueel door deze autoriteiten op te leggen boetes en heffingsrente uit hoofde van door Aanzij aan ZZP'er bemiddelde opdrachten.

VOORWAARDEN VOOR OPDRACHTGEVERS

6. Bemiddeling ZZP'ers

6.1. Voor het voor de Opdrachtgever werven van ZZP'ers hieromtrent door Aanzij is de Opdrachtgever een bemiddelingsvergoeding verschuldigd aan Aanzij conform een door Opdrachtgever ondertekende offerte.

6.2 Van een succesvolle vervulling van de bemiddelingsopdracht is sprake, indien de bemiddeling leidt tot enige contractuele relatie tussen de Opdrachtgever en de ZZP'er, bij voorkeur in een door beide partijen ondertekende **dienstverleningsovereenkomst 1.0** van het backoffice systeem van Pay for People.

6.3 Onder contractuele relatie wordt mede begrepen de overeenstemming ter uitvoering van elke vorm van werkzaamheden van een door Aanzij geïntroduceerde ZZP'er (dus mede in de hoedanigheid van bijvoorbeeld werknemer, vennoot, uitzendkracht, enzovoorts), al of niet via een derde en al of niet bij een aan zijn organisatie gelieerde onderneming.

6.4 Onder een succesvolle vervulling van de bemiddelingsopdracht wordt eveneens verstaan het geval dat een door Aanzij aan de Opdrachtgever voorgestelde ZZP'er gedurende de looptijd van de opdracht tot bemiddeling of binnen één jaar na beëindiging daarvan - al of niet na intrekking van de

opdracht - ongeacht in welke functie werkzaamheden voor de Opdrachtgever gaat uitvoeren als ZZP'er bij de Opdrachtgever of bij een aan de Opdrachtgever gelieerde onderneming.

6.5 Voor de beslissing om met een door Aanzij geselecteerde ZZP'er een overeenkomst aan te gaan, is de Opdrachtgever geheel zelf verantwoordelijk. Indien de ZZP'er niet voldoet aan de door de Opdrachtgever kenbaar gemaakte eisen, dient de Opdrachtgever met een opzegtermijn van een week aan Aanzij kenbaar te maken de Opdracht te willen beëindigen (tenzij een acute aanleiding bestaat om de opdracht per direct te beëindigen).

6.6 Totdat de bemiddelingsopdracht is geëindigd of succesvol is vervuld, is het de Opdrachtgever niet toegestaan gegevens van een door Aanzij voorgestelde ZZP'er zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van zowel Aanzij als de ZZP'er aan een derde bekend te maken. Bij overtreding van het bepaalde in dit artikel is de Opdrachtgever aan Aanzij een direct opeisbare en niet voor verrekening vatbare boete verschuldigd van € 10.000,00 per overtreding, onverminderd het recht van Aanzij om volledige schadevergoeding te vorderen.

6.7. Indien de bemiddeling leidt tot een nieuwe overeenkomst van opdracht tussen de ZZP'er en de Opdrachtgever, binnen één jaar na beëindiging van de tussen de ZZP'er en Aanzij afgesloten bemiddelingsovereenkomst, en de Opdrachtgever en ZZP'er komen overeen dat ZZP'er rechtstreeks voor Opdrachtgever gaat werken zonder bemiddelingsovereenkomst van Aanzij, dan zal Opdrachtgever aan Aanzij de te derven fee vergoeden. Deze vergoeding bestaat uit 20% van het volledige bruto jaarinkomen, inclusief ORT (onregelmatigheidstoeslag) volgens de van toepassing zijnde CAO.

7. Betalingsvoorwaarden

7.1 Aanzij stelt desgewenst een verzamelstaat per kostenplaats op van de ingezette ZZP'ers ten behoeve van Opdrachtgever. Opdrachtgever betaalt een factuur binnen 30 dagen na factuurdatum van de factuur.

7.2. De factuur van Aanzij voor de opdrachtgever verleende dienstverlening, wordt wekelijks opgemaakt en aan de opdrachtgever verzonden.

De door Aanzijn ingestuurde urenstaat heeft een bindende werking jegens de inlener, behoudens de mogelijkheid van de inlener om tegen bewijs te leveren.

Indien de urenstaat onjuistheden bevat of indien de urenstaat niet tijdig door de bevoegde personen is geaccordeerd, is dit voor risico van de inlener.

Indien de inlener weigert een urenstaat van de gedetacheerde vast te stellen

heeft Aanzij het recht het aantal gewerkte uren bindend vast te stellen, overeenkomstig opgave van gedetacheerde, dan wel bij gebreke van een dergelijke opgave, conform de overeengekomen arbeidsduur van de gedetacheerde.

7.3. Opdrachtgever zal haar betalingsverplichtingen jegens de ZZP'er voldoen door betaling op een derdengeldrekening van Aanzij. Aanzij zal met desbetreffende ZZP'er overeenkomen dat zij bevoegd is om namens ZZP'er betalingen te ontvangen en deze ZZP'er deze betalingen zal bekrachtigen als bedoeld in artikel 6:32 Burgerlijk Wetboek.

7.4 Bij niet, niet tijdige of niet volledige betaling door de Opdrachtgever van enig door hem verschuldigd bedrag, is hij met ingang van de vervaldatum van de factuur voor de werkzaamheden als bedoeld in artikel 7.1., van rechtswege in verzuim. Vanaf dat moment is Opdrachtgever tevens een verdragingsrente van 1% per kalendermaand, een gedeelte van een maand voor een hele maand rekenende, over het bruto factuurbedrag aan Aanzij verschuldigd.

7.6 Alle kosten, zowel in als buiten rechte, de kosten van rechtskundige bijstand daaronder begrepen, die Aanzij mede namens ZZP'er moet maken ten gevolge van het niet nakomen van de betalingsverplichtingen door de Opdrachtgever, zijn voor rekening van de Opdrachtgever. De buitengerechtelijke incassokosten van Aanzij te berekenen over het te incasseren bedrag, worden met een minimum van € 500,00 vastgesteld op ten minste 15% van de hoofdsom.

7.7 Inlener geldt als werkgever van de gedetacheerde in de zin van arbeidsomstandighedenwet en daarmee samenhangende wet -en regelgeving. De inlener verplicht zich om de gedetacheerde werkzaamheden te laten uitvoeren conform de eisen uit wet- en regelgeving en om maatregelen te treffen en aanwijzingen en instructies aan de gedetacheerde te geven als redelijkerwijs nodig zijn om te voorkomen dat de gedetacheerde schade lijdt of veroorzaakt in de uitoefening van de werkzaamheden.

7.8 Aanzij sluit jegens de inlener elk aansprakelijkheid uit voor alle mogelijke schade die de gedetacheerde lijdt dan wel veroorzaakt bij de uitoefening van de werkzaamheden en die in het kader van goed werkgeverschap voor rekening van de werkgever komt.

Voor zover Aanzij aansprakelijk wordt gesteld, is zij bevoegd deze te verhalen op de inlener.

VOORWAARDEN VOOR ZZP'ERS EN OPDRACHTGEVERS

8. Medewerking

8.1 Opdrachtgever/ZZP'er zal tijdig de door Aanzij, in redelijkheid voor de uitvoering van de overeenkomst, noodzakelijk geachte informatie en medewerking verschaffen. Het niet nakomen van deze verplichting leidt tot het niet kunnen opmaken van een overeenkomst. De gevlogen van onjuist aanleveren van (noodzakelijke) informatie zijn voor risico van de inlener. Aanzij zal eventuele kosten bij de inlener verhalen

9. Nakoming en termijnen

9.1 Voor zover in enige overeenkomst, bijlage of offerteplanning leverdata en/of termijnen zijn vermeld, zijn deze indicatief en vormen zij geen fatale termijnen, tenzij uitdrukkelijk anders in is bepaald. Aanzij is pas in verzuim nadat zij door Opdrachtgever/ZZP'er op deugdelijke wijze in gebreke is gesteld.

9.2 Tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen, is er sprake van een inspanningsverplichting en is voorafgaande deugdelijke ingebrekestelling noodzakelijk teneinde een situatie van verzuim te laten ontstaan.

9.3 In geval van niet correcte nakoming van de overeenkomst door Aanzij zal Aanzij in de gelegenheid worden gesteld de desbetreffende werkzaamheden nogmaals uit te voeren. Mocht Aanzij hierbij in gebreke blijven dan kan de overeenkomst door zowel opdrachtgever als ZZP'er ontbonden worden.

10. Derden en medewerkers

10.1 Het is Aanzij toegestaan derden bij de uitvoering van haar verplichtingen in te zetten.

11. Intellectuele Eigendomsrechten

11.1 Alle intellectuele eigendomsrechten waaronder, maar niet beperkt tot het auteursrecht, merkenrecht, octrooirecht, handelsnaamrecht, met betrekking tot enig werk, waaronder mede begrepen documenten, ontwerpen, computerprogrammatuur, maatwerkprogrammatuur en/of andere al dan niet elektronisch vastgelegde informatie, blijft berusten bij Aanzij of de derde van wie Aanzij het recht heeft verkregen het werk aan Opdrachtgever/ZZP'er ter beschikking te stellen. Op geen enkele wijze worden de intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot enig werk overgedragen aan Opdrachtgever. Indien Aanzij een gebruiksrecht aan Opdrachtgever/ZZP'er verleent, is dat een niet exclusief en niet overdraagbaar gebruiksrecht.

12. Tarieven

12.1 Aanzij heeft het recht de tarieven jaarlijks aan te passen conform de CBS-index zakelijke dienstverlening.

12.2 Wanneer Opdrachtgever/ZZP'er zijn verbintenissen jegens Aanzij niet nakomt, heeft Aanzij het

recht om na schriftelijke aankondiging de verdere uitvoering van enige overeenkomst, geheel dan wel gedeeltelijk, op te schorten.

13. Geheimhouding

13.1 De Ontvangende Partij zal de Vertrouwelijke Informatie vertrouwelijk behandelen. De Ontvangende Partij zal de Vertrouwelijke Informatie uitsluitend gebruiken zoals is toegestaan op grond van enige Overeenkomst en zal de Vertrouwelijke Informatie niet aan (een) derde(n) verstrekken zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Verstreckende Partij. De Ontvangende Partij zal dezelfde voorzorgsmaatregelen treffen die zij treft voor haar eigen vertrouwelijke informatie, in geen geval zullen deze maatregelen minder zijn dan die in alle redelijkheid noodzakelijk zijn om te voorkomen dat de Vertrouwelijk Informatie wordt verspreid of onrechtmatig wordt gebruikt.

13.2 Onverminderd het bovenstaande gelden de beperkingen van deze bepaling niet voor informatie die publiekelijk bekend is, door onafhankelijk door de Ontvangende Partij zelf is ontwikkeld of reeds op rechtmatige wijze in handen van de Ontvangende Partij is gekomen.

13.3 Vertrouwelijke Informatie mag worden verstrekt indien een wettelijke plicht of een rechterlijk bevel de openbaarmaking van deze informatie/gegevens gebiedt. In dat geval zal de Ontvangende Partij de Verstreckende Partij hiervan onmiddellijk op de hoogte stellen en zal alle voorzorgsmaatregelen treffen die redelijk mogelijk zijn om te voorkomen dat deze informatie publiekelijk bekend wordt.

Het staat de inlener vrij om met een ZZP'er geheimhouding ter zake vertrouwelijke informatie overeen te komen, hetgeen schriftelijk gebeurt.

Het staat de inlener vrij om met een ZZP'er een aparte regeling te treffen om aangaande rechten van intellectuele eigendom op de resultaten van de werkzaamheden van een ZZP'er in het kader van de (overeenkomst tot) detachering

14. Privacy/Algemene Wet Gegevensbescherming

14.1 Voor zover enige overeenkomst verwerking van persoonsgegevens door Aanzij met zich meebrengt fungeert Aanzij hierbij als bewerker. In die hoedanigheid zal Aanzij zich houden aan alle op haar rustende wettelijke verplichtingen. Door het aangaan van de desbetreffende overeenkomst geeft Opdrachtgever/ZZP'er aan Aanzij opdracht om persoonsgegevens te verwerken. Andere verwerkingen zal Aanzij alleen uitvoeren in opdracht van Opdrachtgever/ZZP'er of als daartoe een wettelijke verplichting bestaat.

14.2 Opdrachtgever/ZZP'er behoudt te allen tijde de eigendomsrechten op diens persoonsgegevens.

14.3 Alle medewerkers die handelen onder het gezag van Aanzij en toegang hebben tot de persoonsgegevens, zullen geheimhouding betrachten ten aanzien van de persoonsgegevens waarvan zij kennisnemen, tenzij een wettelijk voorschrift hen tot mededeling verplicht.

15. Wijziging dienstverlening

15.1 Aanzij kan naar aanleiding van wijzigingen in relevante wet- en regelgeving alsmede wijzigingen in andere door bevoegde instanties gegeven voorschriften, wijzigingen aanbrengen in de inhoud of omvang van de overeengekomen dienstverlening. Indien dergelijke wijziging een verandering van de bij Opdrachtgever/ZZP'er geldende procedures tot gevolg hebben, zal Aanzij Opdrachtgever/ZZP'er hierover tijdig inlichten en komen de kosten van deze verandering voor rekening van Opdrachtgever/ZZP'er. In een dergelijk geval kan Opdrachtgever/ZZP'er de overeenkomst door schriftelijke opzegging beëindigen tegen de datum waarop de wijziging in werking treedt, tenzij Aanzij de kosten van enige wijziging voor haar rekening neemt.

16. Aansprakelijkheid

16.1 Aanzij is in geen geval aansprakelijk voor enige indirecte schade, daaronder begrepen winstderving, verlies van gegevens, (schade-)vorderingen van derden, boetes of naheffingen, gemiste opbrengsten of besparingen of andere indirecte schade of gevolgschade welke voortvloeit uit of in

verband met het niet nakomen van enige verplichting van Aanzij, dan wel enig onrechtmatig handelen.

16.2 Het vorige lid van dit artikel is niet van toepassing indien en voor zover de desbetreffende schade is veroorzaakt door opzet of bewuste roekeloosheid van Aanzij.

16.3 Opdrachtgever/ZZP'er vrijwaart Aanzij voor eventuele claims (waaronder schending regels bescherming persoonsgegevens) van derden, waaronder personeel van Opdrachtgever.

17. Overmacht

17.1 In geval van overmacht van één van de Partijen zullen de verplichtingen op grond van deze Overeenkomst worden opgeschort zolang de overmachtstoestand voortduurt. Onder overmacht wordt mede verstaan een tekortkoming van toeleveranciers en/of van Aanzij. De opschorting zal echter niet gelden voor de verplichtingen waarop de overmacht geen betrekking heeft en/of de verplichtingen die reeds voor het intreden van de overmachtstoestand zijn ontstaan.

17.2 Indien de overmachtssituatie langer dan negentig dagen duurt, hebben Partijen het recht om de Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven te beëindigen tenzij voorzienbaar is dat de overmachtstoestand binnen redelijke termijn zal worden opgelost. Wat reeds als gevolg van de Overeenkomst is gepresteerd, wordt in dat geval naar verhouding afgerekend, zonder dat Partijen elkaar overigens iets verschuldigd zullen zijn.

18. Overdracht

18.1 Het is Opdrachtgever/ZZP'er niet toegestaan de rechten uit enige overeenkomst zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Aanzij aan een derde over te dragen.

19. Vernietiging

19.1 Vernietiging of nietigheid van één der bepalingen van deze overeenkomst tast de rechtsgeldigheid van de overige bepalingen niet aan.

20. Wijziging voorwaarden

20.1 Het is Aanzij toegestaan voorstellen met betrekking tot wijziging van voorwaarden en condities van de Algemene Voorwaarden of enige overeenkomst te doen. Indien Opdrachtgever/ZZP'er niet akkoord gaat met de door Aanzij voorgestelde wijzigingen, heeft Aanzij het recht enige overeenkomst tussentijds te beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden.

21. Ontbinding en beëindiging

21.1 De looptijd van iedere overeenkomst wordt vastgesteld in overeenstemming met Opdrachtgever en de ZZP'er. Tussentijdse opzegging is niet mogelijk, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

21.2 Een partij is gerechtigd enige overeenkomst met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk te beëindigen, zonder dat hiervoor enige verplichting tot vergoeding van eventuele schade van partijen ontstaat, indien één van de volgende omstandigheden zich voordoet: a. de andere partij wordt in staat van faillissement verklaard; b. aan de andere partij wordt (al dan niet voorlopig) surseance van betaling verleend.

21.3 In geval van ontbinding zal de ontbinding uitsluitend werking hebben voor de verplichtingen die ontstaan na het moment van ontbinding en zal de ontbinding derhalve geen terugwerkende kracht hebben.

21.4 Artikel 7:408 lid 1 BW is uitdrukkelijk niet van toepassing.

22. Geschillen

22.1 Eventuele geschillen waarvoor een minnelijke oplossing niet mogelijk blijkt, worden voorgelegd aan de bevoegde rechter. Indien de kantonrechter bevoegd is om kennis te nemen van het geschil, worden geschillen beslecht voor de rechtbank Zuid Holland, kamer voor kanton zaken, locatie Den Haag

23. Voortdurende bepalingen

23.1 Bepalingen betreffende intellectuele eigendom, aansprakelijkheid, overmacht en geschillenbeslechting blijven ook na beëindiging of ontbinding van enige overeenkomst van toepassing.

24. Toepasselijk recht

24.1 Op alle diensten, offertes en overeenkomsten is het Nederland recht van toepassing.